



## Assistant Scientific Director

### **JOB SUMMARY:**

The Canadian Institute for Military and Veteran Health Research (CIMVHR) at Queen's University has an opportunity for a researcher within the field of human health and wellbeing and a strong understanding of sound research principals, to join our team as the Assistant Scientific Director. Under the supervision of the Scientific Director, the Assistant Scientific Director will develop and provide oversight of the research, knowledge mobilization, data management, and engagement activities of the CIMVHR scientific network. Additionally, they will work collaboratively across the CIMVHR network and build new networks with researchers outside Queen's who are interested in the field of military and veteran health in efforts to meet CIMVHR's strategic plan and to develop new strategies that will sustain and enhance our operation and position CIMVHR as a thought leader in the field.

This position offers a unique opportunity for a researcher who is passionate about having a positive and long-lasting impact on the health and wellbeing of Veterans and military professionals and their families. The incumbent will work across a wide-variety of subject matter areas related to enhancing the health and wellbeing of this demographic, including physical and mental health and the transition to civilian life, ensuring that the work is impactful, challenging and engaging. With 10 years of funding in place, stakeholders such as government and private industry have clearly signaled their commitment and interest in military and Veteran health research.

If you are an experienced researcher within a related field and are interested in a role that will positively impact serving military, Veterans and their families, we encourage you to apply.

### **DESCRIPTION:**

L'Institut canadien de recherche sur la santé des militaires et des vétérans (ICRSMV) de l'Université Queen's offre à un chercheur ou à une chercheuse dans le domaine de la santé humaine et du bien-être qui comprend très bien les principes d'une recherche judicieuse la possibilité de se joindre à notre équipe à titre de directeur scientifique adjoint ou de directrice scientifique adjointe. Sous la supervision du directeur ou de la directrice scientifique, le ou la titulaire du poste élabore les activités de recherche, de mobilisation des connaissances, de gestion des données et de mobilisation du réseau scientifique de l'ICRSMV et il ou elle le surveille. Le directeur ou la directrice travaille de plus en collaboration avec l'ensemble du réseau de l'ICRSMV et édifie à l'extérieur de l'université de nouveaux réseaux avec des chercheurs ou des chercheuses qui s'intéressent au domaine de la santé des militaires et des vétérans en vue de se conformer au plan stratégique de l'ICRSMV et d'élaborer de nouvelles stratégies qui vont soutenir et améliorer notre fonctionnement et faire de l'ICRSMV un chef de file dans le domaine.

Le poste représente une occasion unique pour un chercheur ou une chercheuse qui a très à cœur d'avoir un effet positif et durable sur la santé et le bien-être des vétérans, des militaires de métier et de leurs proches. Le travail du ou de la titulaire touche un large éventail de domaines qui concernent l'amélioration de la santé et du bien-être de ce groupe, y compris la santé physique et mentale et la transition à la vie civile, ce qui garantit que le travail a un impact et qu'il est stimulant et mobilisateur. Le financement étant assuré pour dix ans, les intervenants tels que le gouvernement et l'industrie privée ont clairement signalé leur engagement et leur intérêt à l'égard de la recherche sur la santé des militaires et des vétérans.

Si vous êtes une chercheuse ou un chercheur chevronné dans un domaine connexe et êtes intéressé à jouer un rôle qui touchera de façon positive les militaires en service actif, les vétérans et leurs proches, nous vous encourageons à poser votre candidature.

#### **KEY RESPONSIBILITIES:**

- Support the Scientific Director and the CIMVHR leadership team in leading an effective team, while consistently and actively promoting a culture of inclusion and a sense of service in support of CIMVHR's mission.
- Provide expert advice to the Scientific Director in the development and implementation of strategies and activities to achieve the objectives of the CIMVHR strategic plan and the work plan.
- Work with the Scientific Director to ensure that the Institute meets its approved strategic goals and objectives in a manner consistent with the CIMVHR mission and mandate.
- Lead the development of a data management platform and advance the development of core data elements and common outcomes for military, veteran and family research and administrative datasets.
- Advance the knowledge mobilization and implementation activities of CIMVHR including enhancing CIMVHR's education capacity, such as webinars and public lectures. Support the design and delivery of other knowledge mobilization events and training.
- Work with the Scientific Director to interface with government stakeholders to align the CIMVHR research data strategy with broader government data strategy for military, Veterans and their families;
- Work with the Scientific Director to position CIMVHR and its programs such that they will be sustainable beyond the current funding period.
- Provide guidance on communications that promote CIMVHR research and knowledge mobilization activities.
- Manage research initiatives and projects awarded through various contracting mechanisms, including government, industry and philanthropy.
- Lead resolution of issues related to research agreements, and provide project and relationship management support to researchers where appropriate
- Ensure effective communications and decision-making internally between the Scientific Director and CIMVHR, and externally with other executive offices and constituencies.
- Effectively communicate CIMVHR's vision, mission, priorities and goals to internal and external communities – including through a vibrant web presence, and conference and meeting presentations.
- Support CIMVHR annual Forum as a member of the scientific committee.
- Support CIMVHR partnership outreach and engagement activities and proactively collaborate with the CIMVHR network including Fellows and Student Post-Doctoral Engagement Committee.

- Prepare and assist in the development of presentations and speeches for network events.
- Act as Associate Editor and/or special advisor to the Journal for Military, Veteran and Family Health (JMVFH); support the journal, and outreach among authorship and readership.
- Prepare and oversee the preparation and review of CIMVHR reports, academic manuscripts and publications.
- Generate clinical and scientific data, as needed, to support external communication.
- Manage budget for assigned projects.
- Participate in the adjudication and vetting of proposals submitted to CIMVHR for funding.
- Co-supervise doctoral and post-doctoral students.
- Oversee scholarship, bursary and award programs.
- Co-supervise projects initiated by CIMVHR scientists.
- Represent CIMVHR, as needed on scientific advisory or liaison committees, internal or external to Queen's University to advance CIMVHR's strategic, scientific and engagement interests.
- Act as Scientific Director, in the absence of the Scientific Director.
- Plan, prioritize and manage the work of employees, providing strategic and tactical advice, guidance and coaching. Identify the need for staff resources, participate on staffing committees, and make effective recommendations regarding employee selection.
- Manage performance by establishing performance standards, reviewing and evaluating performance and conducting formal performance reviews on an ongoing basis.
- Assess staff training and development needs, and ensure that employees receive training required to improve and sustain successful performance.
- Investigate, address and resolve employee/labour relations issues, including disciplinary matters. Make decisions or effective recommendations on matters involving possible discipline, discharge and probationary termination.

**REQUIRED QUALIFICATIONS:**

- Completion of an advanced degree, PhD in psychology, epidemiology, health and well-being related research or allied health sciences disciplines.
- Minimum of 5-10 years experience in health and well-being related research.
- Minimum of 5-10 years of clinical, writing, publishing experience.
- Proven knowledge of, or research expertise in the area of Military and Veteran health and well-being research.
- Proven understanding of the unique needs of Canadian Armed Forces members, Veterans and their families.
- Significant experience in strategic planning, resource management, project management and leadership.
- Demonstrated success working as part of a senior leadership team in either a university or a research centre.
- Proven management, leadership and relationship-building experience with demonstrated skills in organizing, motivating, and directing professional staff and colleagues, and working effectively with senior leadership.
- Bilingualism is considered an asset.
- Consideration may be given to an equivalent combination of education and experience.

**SPECIAL SKILLS:**

- Respects diversity and promotes inclusion in the workplace.
- Excellent interpersonal skills required in dealing with a diverse population (government, Canadian Armed Forces, senior administrative staff, partners, community members, researchers, media).
- Ability to interact professionally and effectively with people at all levels of the organization.
- Proven communications skills, including writing and editing abilities.
- Strong political acumen, tact and sensitivity to deal with potentially sensitive or controversial issues.
- Ability to network in the academic community across universities, as well as with government, industry and philanthropic stakeholders.
- Strong project management, organizational and time-management skills. Ability to prioritize among many competing demands and remain focused upon key objectives in managing resources. Ability to multi-task and meet needs in a prioritized and strategic fashion.
- Effective problem solver with the ability to evaluate and propose new initiatives, and improve existing ones.

**DECISION MAKING:**

- Determine objectives in support of CIMVHR's strategic direction. Mobilize appropriate human and financial resources accordingly.
- Provide advice, support and guidance on a wide variety of daily and complex matters to leadership team.
- Determine necessary areas of focus for the development of new research and business strategies and programs, as well as constantly evaluating and improving existing activities, in support of CIMVHR's priorities and needs. Recommend reallocating resources as required.
- Chooses appropriate course of analysis when conducting research and solving problems using reference material from a variety of sources and knowledge gained from experience.
- Evaluates job candidates and makes effective recommendations on suitable hires.
- Makes decisions and/or effective recommendations regarding transfers and promotions.
- Evaluates employee performance and decides on appropriate training or coaching to address lack of proficiency in carrying out responsibilities, or remedial action for staff disciplinary situations.
- Assesses investigation outcome of grievances and makes effective recommendations on appropriate course of action or next steps on grievances.
- Makes effective recommendations on level of discipline up to discharge and probationary termination.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:**

- Aider le directeur ou la directrice scientifique et l'équipe de direction de l'ICRSMV à diriger une équipe efficace tout en promouvant de façon constante et activement une culture d'inclusion et un sens du service en appui de la mission de l'ICRSMV.
- Donner au directeur ou à la directrice scientifique des conseils éclairés sur l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et d'activités en vue d'atteindre les objectifs du plan stratégique de l'ICRSMV et de son plan de travail.
- S'employer, avec le directeur ou la directrice scientifique, à faire en sorte que l'Institut atteigne les buts et les objectifs stratégiques approuvés qui sont les siens d'une manière qui soit conforme à la mission et au mandat de l'ICRSMV.

- Diriger l'élaboration d'une plateforme de gestion des données et soutenir l'élaboration d'éléments de données de base et de résultats communs pour les ensembles de données de recherche et de données administratives sur les militaires, les vétérans et leurs proches.
- Soutenir les activités de mobilisation et d'application des connaissances de l'ICRSMV, notamment par l'amélioration de la capacité de sensibilisation de l'ICRSMV, par exemple les webinaires et les exposés publics. Appuyer la conception et l'exécution d'autres activités de mobilisation des connaissances et de formation.
- S'employer, avec le directeur ou la directrice scientifique, à communiquer avec les intervenants du gouvernement pour harmoniser la stratégie de l'ICRSMV relative aux données de recherche avec la stratégie plus large du gouvernement concernant la collecte d'information sur les militaires, les vétérans et leurs proches.
- S'employer, avec le directeur ou la directrice scientifique, à assurer la durabilité de l'ICRSMV et de ses programmes au delà de l'actuelle période de financement.
- Donner des directives sur les communications qui font la promotion des activités de recherche et de mobilisation des connaissances de l'ICRSMV.
- Gérer les initiatives et les projets de recherche attribués par le truchement de divers mécanismes contractuels, notamment les mécanismes de l'État, de l'industrie et du milieu philanthropique.
- Diriger la résolution des problèmes liés aux conventions de recherche et assurer lorsqu'il y a lieu le soutien des chercheurs et des chercheuses en matière de gestion des projets et des relations.
- Assurer à l'interne des communications efficaces entre le directeur ou la directrice scientifique et l'ICRSMV et une prise de décision efficace et, à l'externe, avec d'autres organes exécutifs et la clientèle.
- Communiquer efficacement la vision, la mission, les priorités et les buts de l'ICRSMV aux communautés de l'intérieur et de l'extérieur, notamment par une présence dynamique sur le Web et par des présentations à l'occasion de conférences et de réunions.
- Soutenir le forum annuel de l'ICRSMV en qualité de membre du comité scientifique.
- Soutenir les activités de sensibilisation et de mobilisation des partenaires de l'ICRSMV et collaborer de façon proactive avec le réseau de l'ICRSMV, notamment le Comité de mobilisation des étudiants ou étudiantes et des chercheurs ou chercheuses de niveau postdoctoral.
- Préparer l'élaboration de présentations et de discours en vue des activités du réseau et y contribuer.
- Exercer les fonctions de corédacteur ou corédactrice ou encore de conseiller spécial ou conseillère spéciale de la Revue de la santé des militaires, des vétérans et de leurs familles (JMVFH), soutenir la Revue et favoriser les échanges entre les auteurs et les lecteurs.
- Préparer et superviser la préparation et l'examen des rapports de l'ICRSMV, des manuscrits universitaires et des publications.
- Générer des données cliniques et scientifiques, selon le besoin, pour appuyer la communication externe.
- Gérer le budget applicable aux projets assignés.
- Participer à l'adjudication et à l'examen détaillé des propositions présentées à l'ICRSMV à des fins de financement.
- Cosuperviser les étudiants ou étudiantes de niveau doctoral et postdoctoral.
- Superviser les programmes de bourse d'études, de bourse d'entretien et de prix.
- Cosuperviser les projets lancés par des scientifiques de l'ICRSMV.
- Représenter l'ICRSMV, selon le besoin, dans des comités scientifiques consultatifs ou de liaison de l'Université Queen's ou de l'extérieur pour promouvoir les intérêts stratégiques et scientifiques de

l'ICRSMV et la mobilisation.

- Exercer, en son absence, les fonctions du directeur ou de la directrice scientifique.
- Planifier et gérer le travail des employés et établir l'ordre des priorités correspondant, donner des conseils et des directives d'ordre stratégique et tactique et encadrer les employés. Déterminer les ressources humaines nécessaires, faire partie de comités de dotation et formuler des recommandations utiles concernant la sélection des employés.
- Gérer le rendement en établissant des normes de rendement, en examinant et en évaluant le rendement et en réalisant de façon continue des évaluations de rendement formelles.
- Évaluer les besoins du personnel en matière de formation et de perfectionnement et veiller à ce que les employés aient la formation requise pour améliorer un bon rendement et le maintenir.
- Enquêter concernant les problèmes touchant les relations de travail, y compris les questions de nature disciplinaire, s'y attaquer et les régler. Prendre des décisions ou formuler des recommandations utiles concernant des mesures disciplinaires, un licenciement et une fin de stage possibles.

#### **QUALIFICATIONS REQUISES:**

- Détenir un diplôme de niveau avancé, par exemple un doctorat en psychologie ou en épidémiologie ou avoir mené des recherches en santé et bien-être ou dans des disciplines connexes des sciences de la santé.
- Avoir un minimum de cinq à dix ans d'expérience des recherches en santé et bien-être.
- Avoir un minimum de cinq à dix ans d'expérience de la rédaction et de la publication d'articles cliniques.
- Avoir une connaissance manifeste des recherches sur la santé et le bien-être des militaires et des vétérans ou des compétences à cet égard.
- Avoir une compréhension manifeste des besoins particuliers des militaires et des vétérans des Forces armées canadiennes et de leurs proches.
- Avoir une expérience substantielle de la planification stratégique, de la gestion des ressources et de la gestion des projets et une expérience substantielle en matière de leadership.
- Avoir des succès reconnus à titre de membre d'une équipe de la haute direction dans une université ou un centre de recherche.
- Avoir une expérience reconnue en matière de gestion, de leadership et d'établissement de relations assortie de compétences reconnues pour ce qui est d'organiser, de motiver et de diriger un personnel professionnel et des collègues et de travailler efficacement avec la haute direction.
- Le bilinguisme est considéré comme un atout.
- Une combinaison équivalente de formation et d'expérience peut également être prise en considération.

#### **APTITUDES SPÉCIALES:**

- Respect de la diversité et promotion de l'inclusion au travail.
- Excellentes habiletés interpersonnelles dans les relations avec des groupes diversifiés (gouvernement, Forces armées canadiennes, personnel administratif supérieur, partenaires, membres des communautés, chercheurs ou chercheuses, personnel des médias).
- Aptitude à interagir de façon professionnelle et efficace avec le personnel à tous les niveaux de l'organisation.
- Compétences reconnues en communication, notamment en matière de rédaction et de révision.

- Très bon sens politique, grand tact et grande sensibilité concernant les enjeux qui peuvent être délicats ou controversés.
- Aptitude à se réseauter dans la communauté scientifique de l'ensemble des universités de même qu'avec les intervenants de l'État, de l'industrie et du milieu philanthropique.
- Solides habiletés de gestion de projet, de gestion organisationnelle et de gestion du temps. Aptitude à classer en ordre de priorité de nombreuses demandes contradictoires et à rester concentré sur les objectifs essentiels en matière de gestion des ressources. Aptitude à fonctionner en mode multitâche et à satisfaire les besoins selon l'ordre de priorité établi et de façon stratégique.
- Aptitude à résoudre de façon efficace les problèmes, à évaluer et à proposer de nouvelles initiatives et à améliorer les initiatives existantes.

#### **PRISE DE DÉCISION:**

- Déterminer les objectifs qui appuient l'orientation stratégique de l'ICRSMV. Mobiliser les ressources humaines et financières pertinentes en conséquence.
- Donner à l'équipe de direction des conseils, un soutien et des directives sur un large éventail de situations quotidiennes et complexes.
- Déterminer les points sur lesquels il faut se concentrer pour élaborer de nouvelles stratégies et de nouveaux programmes de recherche et d'activités et évaluer et améliorer constamment les activités existantes en appui des priorités et des besoins de l'ICRSMV. Recommander selon le besoin une nouvelle affectation des ressources.
- Élaborer un programme d'analyses approprié au cours des activités de recherche et de la résolution des problèmes en s'appuyant sur des documents de référence provenant de diverses sources et sur les connaissances tirées de l'expérience.
- Évaluer les candidats à différents postes et formuler des recommandations utiles sur les embauches appropriées.
- Prendre des décisions ou encore formuler des recommandations utiles concernant les mutations et les promotions.
- Évaluer le rendement du personnel et prendre des décisions concernant la formation ou l'encadrement qui convient pour réagir à une compétence insuffisante dans l'exercice des responsabilités ou prendre les mesures disciplinaires qui s'imposent.
- Évaluer le résultat des enquêtes relatives aux griefs et formuler des recommandations utiles sur les mesures appropriées ou les étapes suivantes du processus de règlement des griefs.
- Formuler des recommandations utiles sur le type de mesure disciplinaire, y compris le licenciement et la fin du stage.